Утверждено

на заседании профкома

протокол № 82 от 24 января 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ерина И.Д.

**Плана работы**

**профкома МБДОУ №72 на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Вопросы к профсоюзному собранию** | | | |
| 1 | Об отчете о финансовых расходах ППО МБДОУ №72 за 2023 г. и сметы расходов на 20224 г. | Февраль | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д. |
| 2. | О ходе выполнения коллективного договора за 2024 год | Декабрь | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Заведующий МБДОУ №72 |
| 3. | О ходе выполнения соглашения по охране труда за I и II полугодие | Июль,  декабрь | 1. Специалист по ОТ Зайцева Т.А. |
| 4. | Публичный отчет о проделанной работе ППО МБДОУ № 72 за 2023 год. | Февраль | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д. |
| 5. | О результатах проведения проверки ревизионной комиссией финансовой и организационной деятельности профкома за 2023 год. | Февраль | 1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии |
| 6. | О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Май | 1. Зам. зав по АХР – Волкова Е.В. |
| **II. Вопросы к заседаниям профсоюзного комитета** | | | |
| 1 | О плане работы ППО на 2024 г. | Январь | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Симоненко О. Н. |
| 2 | О разработке сметы профсоюзного бюджета на 2024 г | Январь | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д. |
| 3 | О выплате стимулирующей надбавки работникам МБДОУ №72 | ежемесячно | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д. |
| 4 | О подготовке к мероприятию, посвященному «Международному Женскому Дню 8 марта» | Февраль | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 5 | О подготовке к мероприятию, посвященному Дню защитника отечества. | Февраль | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 6 | О результатах проверки финансовой и организационной деятельности профкома ревизионной комиссией | Февраль | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д. 2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии |
| 7 | Об изменениях в составе комиссий при Профкоме. | По мере необходимости | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д. 2. Симоненко О.Н. |
| 8 | О подготовке к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» | Сентябрь | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 9 | О ходе выполнения соглашения по охране труда за I и II полугодие | Июль  Декабрь | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Заведующий МБДОУ №72  3. Зайцева Т.А. |
| 10 | Контроль безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка) | 2 раза в месяц | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. старшая мед. сестра -Туркова.  3. Администрация ДОУ |
| 11 | О подготовке к новогодней ёлке | Ноябрь  Декабрь | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| **III. Комиссия по социальному партнерству** | | | |
| 1 | Осуществить контроль за выполнение трудового законодательства (прием, увольнение, сокращение) | В течении года | 1. Председатель комиссии по социальному партнерству -Гриченок И.В. 2. Орлова Т.А. |
| 2 | Подготовка Проектов постановлений при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременности выплаты заработной платы. | По мере необходимости | 1.Комиссия по социальному партнерству -  Гриченок И.В. |
| 3 | Проконтролировать выплату доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, а так же за работу в ночное время | Апрель | 1. Орлова Т.А. |
| 4 | Проверить правильность взимания членских взносов | Июль | 1. Орлова Т.А. |
| 5 | Осуществить контроль за соблюдением заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам работников МБДОУ | Ноябрь | 1. Гриченок И.В. 2. Орлова Т.А.   3. Харланова Ж.Н. |
| 6 | Согласовать график ежегодных оплачиваемых отпусков на 2025 год и определить необходимость привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с производственной необходимостью и планом работы ОУ с предоставлением соответствующей компенсации | Декабрь | 1 Заведующий МБДОУ №72.  2. председатель ППО – Ерина И.Д. |
| 7 | Участие в различных комиссиях (по распределению стимулирующих выплат, по аттестации педагогов) | Ежемесячно | 1. Председатель комиссии по соц.партнерству –   Гриченок И.В. |
| 8 | Согласовать режим работы сотрудников | Сентябрь | 1 Заведующий МБДОУ №72.  2. председатель ППО – Ерина И.Д. |
| **IV. Комиссия по социальным вопросам и информационной работе** | | | |
| 1 | Обеспечение оперативной, полной и правдивой информацией членов профсоюза о работе профкома и вышестоящих выборных профсоюзных органов | В течении года | 1. Председатель комиссии по соц.вопросам и информ. работе –   Битюкова М.И. |
| 2 | Обеспечить подписку средств массовой информации на профсоюзные издания | I полугодие II полугодие | 1. Председатель комиссии по соц.вопросам и информ. работе –   Битюкова М.И. |
| 3 | Оказание помощи членам профсоюза по вопросам компенсации льгот, а так же материальной помощи | По необходимости | 1. Председатель комиссии по соц.вопросам и информ. работе –   Битюкова М.И. |
| 4 | Оказание юридической помощи | По необходимости | 1. Председатель комиссии по соц.вопросам и информ. работе –   Битюкова М.И. |
| 5 | Обновить профсоюзный уголок | По необходимости | 1. Председатель комиссии по соц.вопросам и информ. работе – Битюкова М.И. 2. Корнева Н.П. |
| 6 | Контроль работы пищеблока (проверка организации детского питания: качественный и количественный состав рациона питания, соответствия его возрастным потребностям, ассортимента продуктов, используемых в питании; соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям) | Ежемесячно | 1. Комиссия по питанию |
| 7. | Обеспечить контроль за распределением путевок на летний оздоровительный отдых в порядке очередности для сотрудников МБДОУ №72 и их детей. | Апрель, май. | 1 . Председатель комиссии по социальным вопросам и информационной работе -  Битюкова М.И. |
| **V. Комиссия по охране труда** | | | |
| 1 | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности | Январь, февраль | 1. Специалист по ОТ -Зайцева Т.А. 2. Уполномоченный по охране труда - Туркова Л.Ю. |
| 2 | Контроль безопасного использования электроприборов и оборудования, маркировка, исправность розеток, холодильных установок, выключателей, стиральных машин, пылесосов, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию | В течение года | 1. Специалист по ОТ -Зайцева Т.А.  2. Уполномоченный по охране труда -  Туркова Л.Ю. |
| 3 | Совместно с Администрацией организовать медицинский осмотр работников МБДОУ №72 | Май | 1.Старшая медицинская сестра - Туркова Л.Ю. |
| 4 | Проводить инструктаж по технике безопасности с вновь поступившими работниками | По мере необходимости в течении года | 1. Специалист по ОТ -Зайцева Т.А. 2. Уполномоченный по охране труда   Туркова Л.Ю. |
| 5 | Контроль за выполнением коллективного договора в части охраны труда | Июль  Декабрь | 1. Специалист по ОТ Зайцева Т.А. |
| 6 | Провести проверку готовности здания и территории ДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному периоду. | Май | 1. Заведующий МБДОУ №72  2. зам. зав. по АХР – Волкова Е.В. |
| 7 | Отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда за I и II полугодие | Июль  Декабрь | 1. Специалист по ОТ - Зайцева Т.А.  2. Уполномоченный по охране труда  Туркова Л.Ю. |
| 8 | Контроль готовности ДОУ к зимнему периоду: тепловой режим, заготовка овощей на зиму | Сентябрь | 1. зам. зав. по АХР -   Волкова Е.В.  2. Администрация ДОУ  3. Уполномоченный по охране труда  Туркова Л.Ю. |
| 9 | Контроль безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка) | 2 раза в месяц | 1. Комиссия по ОТ.  2. Администрация ДОУ  3. Старшая мед. сестра Туркова Л.Ю. |
| 10 | Проверить и заключить соглашение по охране труда и технике безопасности на 2025 календарный год. | Декабрь | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Администрация ДОУ |
| 11 | Совместно с Администрацией разработать мероприятия по подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. Принять активное участие в их организации | Май | 1. Заведующий МБДОУ №72.  2. председатель ППО – Ерина И.Д.  3. зам. зав. по АХР – Волкова Е.В. |
| **VI. Комиссия по организационно - массовой работе** | | | |
| 1 | Организация сверки профсоюзных документов (выдача профсоюзных билетов по мере вступления в ППО новых сотрудников) | Январь | 1. председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н. |
| 2 | Планирование работы ППО МБДОУ № 72 | Январь | 1. председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н. |
| 3 | Планирование профсоюзных собраний на 2024 год | Январь | 1. председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н |
| 4 | Оформление протоколов собраний и заседаний профкома | В течении года | 1. Симоненко О.Н.  2. Халина Ю.А. |
| 5 | Подготовить и принять участие в массовых мероприятиях, посвященных 1 мая и Дню победы | Май | 1. председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н. |
| 6 | Организовать акцию по уборке территории, принять в ней активное участие | Апрель  октябрь | 1.председатель ППО – Ерина И.Д.  2.Симоненко О.Н. |
| 7 | Привести в порядок делопроизводство в ППО МБДОУ №72 | Август | 1. председатель ППО – Ерина И.Д.  2. председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н. |
| 8 | Принять участие во всероссийской акции профсоюза | Октябрь | 1. председатель ППО – Ерина И.Д.  2. председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н. |
| 9 | Подготовка и сдача в Горком статистического отчета и другой информации за 2024 год | Декабрь | 1. председатель ППО – Ерина И.Д.  2. председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н. |
| 10 | Организация учета членов профсоюза | Январь  Октябрь | 1. председатель комиссии по организационно – массовой работе Симоненко О.Н. |
| **VII. Комиссия по культурно - массовой работе** | | | |
| 1 | Составить перечень юбилейных и знаменательных дат для членов профсоюза | Январь | 1. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 2 | Торжественно поздравить С «Днем защитника Отечества» работников МБДОУ №72 | Февраль | 1. председатель ППО – Ерина И.Д. 2. Председатель культурно – массовой комиссии   Герасимова В.В. |
| 3 | Организовать торжественное поздравления работников ДОУ с «Международным Женским днем – 8 марта» | Март | 1. председатель ППО – Ерина И.Д. 2. Комиссия по культурно-массовой работе. |
| 4 | Подготовка и проведение праздника «День защиты детей» | Май  Июнь | 1. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 5 | Подготовка к конкурсу смотра художественной самодеятельности | Февраль-март | 1. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 5 | Организовать «День здоровья» для работников ДОУ и членов их семей на природе | Сентябрь, май | 1. Председатель ППО – Ерина И.Д.  2. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 6 | Подготовить мероприятие и в торжественной обстановке поздравить сотрудников ДОУ с «Днем дошкольного работника» | Сентябрь | 1. председатель ППО – Ерина И.Д. 2. . Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 7 | Осуществить контроль за выполнением сметы расходования средств на культурно – массовые мероприятия | Декабрь | 1. Председатель культурно – массовой комиссии Герасимова В.В. |
| 8 | Торжественное поздравление юбиляров | Дни юбилеев | 1. Администрация ДОУ 2. председатель ППО – Ерина И.Д. 3. Комиссия по культурно-массовой работе. |
| 9 | Подготовка мероприятий к празднованию Нового года | Ноябрь  Декабрь | 1. председатель ППО – Ерина И.Д. 2. Комиссия по культурно-массовой работе. |